



Rapport

Udarbejdet på baggrund af besøg i juni
2022 på Erhvervsskolen af 2011

Baggrund for rapport

I 2019 besluttede Københavns kommune at sende den særlige tilrettelagte ungdomsuddannelse (STU) i udbud, med kontraktstart d.1.8.2019. Tilbudsviften består i dag af Københavns egne tilbud UIU og CSV, samt af 6 private eller selvejende STU-leverandører. Der er lavet rammeaftaler med aftale om levering af STU-undervisning med: Erhvervsskolen af 2011, Fontana STU, Glad Fagskole, HKI, Incita, Tagaskolen aps.

Fagligt Center ønsker at gennemføre løbende kvalitetsundersøgelse, jævnfør de indgåede rammeaftaler.

Formålet med rammeaftalerne, opfølgning på kontrakterne (besøg) og denne rapport (lavet på baggrund af besøg hos STU-leverandørerne) er at sikre at STU-leverandørernes tilbud er i overensstemmelse med de mål og rammer, som er fastlagt i lov. "lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov".

Hovedfokus er at skabe positive og udbytterige uddannelsesforløb for unge borgere med særlige behov, således at den unge borger opnår personlige, sociale og faglige kompetencer til en så selvstændig og aktiv deltagelse i voksenlivet, som muligt og eventuelt til videre uddannelse og beskæftigelse.

Formålet med rammeaftalerne er endvidere at sikre, at der etableres et gnidningsfrit samarbejde mellem Københavns Kommune og STU-leverandørerne og at Københavns kommune og STU-leverandøren løbende under samarbejdet kan optimere ydelsen i forhold til de behov der måtte opstå.



Besøg hos STU-leverandørerne/opfølgning på kontrakter og denne rapport vil være centreret omkring følgende hovedområder:

- Personale, ledelse og organisation
- Det pædagogiske & faglige område
- Fravær og fraværsinterventioner
- Praktik
- Medborgerskab, elevmedbestemmelse og netværksdannelse
- Trivselsmåling
- Kommunikation og samarbejde
- Fysiske rammer
- Overlevering efter endt STU
- Vejledningsindsatsen
- Databehandling



Indhentet materiale før besøg hos STU-leverandøren:

- Oversigt over undervisningspersonalet, herunder undervisningskompetencer, lederens uddannelsesmæssige baggrund mv.
- Dokumentation for personaleudskiftning, de seneste to år.
- Dokumentation for, at udbyder har afholdt fraværssamtaler med elever.
- Statistik over gennemførte praktikdage. Dokumentation for 3 års elevers praktik i 2 måneder.
- Fagligt center har udvalgt et par tilfældige forløbsplaner inden tilsynsbesøget, som udgangspunkt for en faglig dialog.
- Beskrivelser af indsatser i forbindelse med understøtning af de unges fritidsinteresser, eller indsatser for at få de unge i fritidsjob.



Afsnit 1 Generel info

STU Institutionens navn & adresse: Mimersgade 60, 2200 København (desuden en del andre matrikler)
Besøg fra FAC - Navn: Søren Berg (Chefkonsulent), Andrea Skou Bilde (Akademisk medarbejder)

Afsnit 2 Kort beskrivelse af STU-institutionen:

Erhvervsskolen er en organisation med både en særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU), og et botilbud.

Erhvervsskolens STU har 135 elever, hvoraf 36 elever er københavnereborgere.

Der tilbydes individuelle og fleksible STU-forløb, - hvor målet er at give de unge en tryk hverdag i et godt læringsmiljø med andre unge. De kalder det "Din STU – med vores hjælp".

Erhvervsskolen vil gerne støtte de unge i at mestre forskellige udfordringer i hverdagen, gøre de unge selvstændige og sikre afklaring til job og uddannelse.

Erhvervsskolen har en stor palet af praktikpladser, som favner bredt i forhold til de unges ønsker. Erhvervsskolen betaler en aftalt sats til praktikværterne, for at sikre at praktikværterne har tid til at understøtte de unge gennem praktikken. Desuden følges løbende op af Erhvervsskolens praktikkoordinatorer.

Desuden har Erhvervsskolen tilknyttet en del interne praktik/arbejdspladser. De har bl.a. en hudplejeklinik, en malermester, en cafe/restaurant, skateacademy, en tømrervirksomhed, mekanikerværksted, en guldsmed, en skrædder mv.

Desuden har Erhvervsskolen en bondegård med heste, grise, geder og andet dyrehold.

Erhvervsskolen har afdelinger på Frederiksberg, Nørrebro, Amager, Dragør og en satellitafdeling i Ballerup. De tilrettelægger praktikforløb i Storkøbenhavn, inden for de unges ønskede fagområde.

Erhvervsskolen benytter OCN (Open College Network), som er en metode til at give et validt kompetencebevis på den formelle og uformelle læring, de unge tilegner sig. OCN benyttes i flere forskellige sammenhænge, - også i forbindelse med praktikforløb.

<https://ocn-danmark.dk/>

Afsnit 3 Kort beskrivelse af målgruppen på STU-institutionen:



Der er målgruppe 1 (STU-forløb) og målgruppe 2.

Målgruppen kan være unge med generelle og vidtgående indlæringsvanskeligheder. De kan have komorbiditet (autisme, ADHD, angst o. lign).

Det kan også være unge med gennemgribende udviklingsforstyrrelser og specifikke indlæringsvanskeligheder.

De unge kan dog også have gået på dagbehandlingstilbud/ været døgnanbragte.

Begavelsesniveauet kan spænde fra normal begavelse til lav begavelse. De unge vil typisk have komorbiditet (autisme, ADHD, syndromer, angst m.m.).

Det kan desuden være psykisk sårbare unge med emotionelle vanskeligheder. De unge vil typisk have komorbiditet (skizofreni, depression, syndromer, selvskade, angst m.m.).

Afsnit 4 Personale & ledelse

Personale antal: 48

Sammensætning & kompetencer:

Erhvervsskolen er sammensat af en bred gruppe fagligheder.

Ledelsesrummet består af en ejer/leder, en daglig leder, tre afdelingsledere, en administrativ leder, en pædagogisk koordinator og vejleder.

Desuden består Erhvervsskolen af en stor gruppe læreruddannet medarbejdere med linjefag i dansk, matematik, historie, samfundsfag, engelsk, tysk, idræt, religion, billedkunst og madkundskab.

Samt en gruppe medarbejdere, der er pædagoguddannet, både social og specialpædagogisk.

Endvidere er der på Erhvervsskolen ansat fysioterapeut, ergoterapeut, fysiske trænere, ridelærere, coaches, kok, skuespiller, massør, mekaniker, yogalærere, grafikere, kropsterapeuter, journalist mv.

Der er også ansat to psykologer og tre medarbejdere, som har en baggrund indenfor kommunal vejledning (UU)/jobcenter.

Erhvervsskolen har på det seneste haft en del udskiftning i personale. Dette skyldes bl.a., at Erhvervsskolen har sat større fokus på beskæftigelse efter endt STU og fokus på kravet om dokumentation for STU-forløbet. Dette har gjort, at Erhvervsskolen har måtte afskedige medarbejdere pga. manglende kompetencer. Derudover har der også været de vanlige forklaringer på udskiftning, dvs. bl.a. flytning m.m.

Herudover skal det punkteres, at Erhvervsskolen ansætter dynamisk efter behov. Dvs. Erhvervsskolen ansætter personale efter elevernes behov og ønsker – både specialpædagogiske behov og ønsker til praktikker, f.eks. mekaniker eller ridelærere.

Kompetenceudvikling:



Mange af Erhvervsskolens medarbejder har været på OCN-kursus, enten som OCN-vejleder eller intern OCN-koordinator (<https://ocn-danmark.dk/>).

Desuden har Erhvervsskolen altid en plan for en kursusrække, som udbydes i løbet af året.

Hvert år vælges et overordnet fælles tema, som bl.a. kan være fundament for at udvikle det fælles faglige sprog.

Erhvervsskolen har også et særligt fokus på hvordan forløbsplanerne kan blive skarpere. Erhvervsskolen har ansat en pædagogisk koordinator som skal understøtte dette forløb, med løbende uddannelse af Erhvervsskolens medarbejdere.

Hovedformål med alle fagrækker er, at medarbejderne i organisationen skal udvikle et fælles fagligt sprog, et fagligt samarbejde, og at alle skal blive gode til at understøtte den pædagogiske praksis og ikke mindst de unges forløbsplaner.

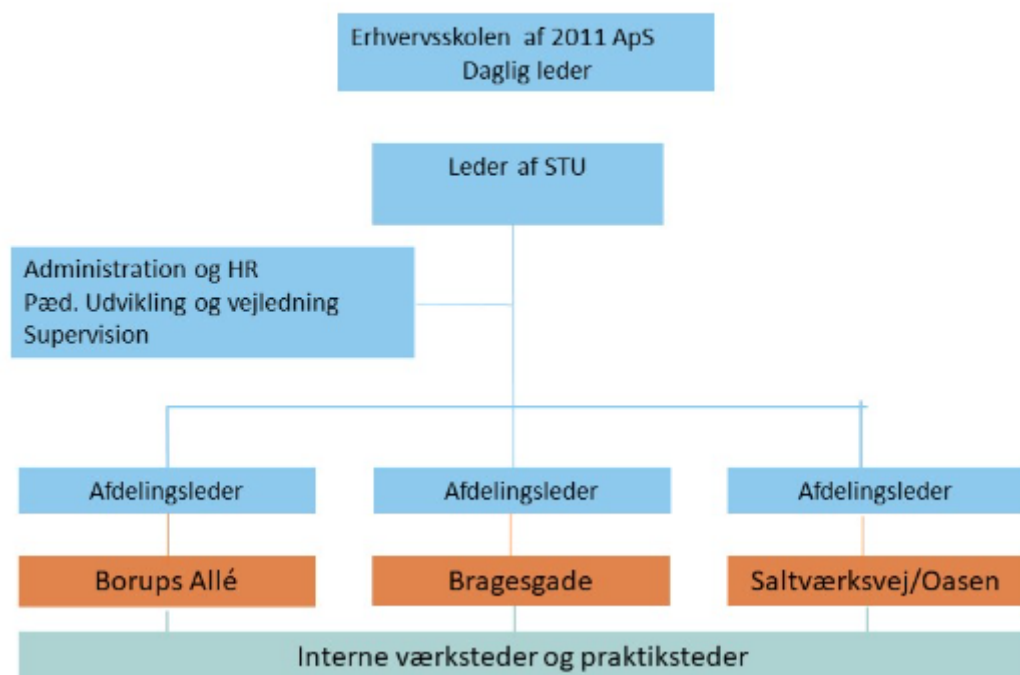
Der har tidligere været fagrække om bl.a. autisme, angst, psykisk sårbarhed mv.

Desuden har den enkelte medarbejder mulighed for efter-videreuddannelse: diplom, master, Psykiatriforeningens kurser mv. Disse aftales i forbindelse med MUS-samtaler.

Beskrivelse af organisationen og ledelsessammensætningen.

Erhvervsskolens organisationsdiagram består af en daglig leder for hele organisationen., en leder af STU, en administrativ leder som også har HR-delen. En koordinator som står for den pædagogisk udvikling, vejledning og supervision.

Desuden tre afdelingsledere og en stor gruppe medarbejdere med blandede faglige baggrunde.





Afsnit 5 Pædagogisk & faglige indhold

Gennemgang af forløbsplaner:

Fagligt Center har inden besøget på Erhvervsskolen udvalgt to tilfældige elevers forløbsplaner. Disse planer er personlige og detaljer omkring dem vil ikke blive delt i denne rapport. Forløbsplanerne gennemgås og der drøftes hvordan forløbsplanernes indhold kan optimeres.

Forløbsplanerne er et stort fokusområde på Erhvervsskolen, så alle de unge har fyldestgørende forløbsplaner gennem hele deres STU.

Erhvervsskolen har ansat en pædagogisk medarbejder, som er i gang med et forløb omkring opkvalificering af forløbsplanerne – og hvor alle medarbejdere, der arbejder med forløbsplaner klædes bedre på, til at løfte opgaven.

Vi drøftede planerne som værende dynamiske dokumenter, med mål der løbende skal ses på og justeres efter behov. Fokus var bl.a. at planerne skal angive hvornår den enkelte elev modtager undervisning, som modsvarer de mål, der er aftalt for den enkelte elev, samt hvorledes der evalueres på indsatserne.

Fagligt Center ønsker at forløbsplanerne indeholder konkrete mål for den enkelte unge. Herunder også delmål samt en aktivitetsplan for hvordan og hvornår der arbejdes med disse mål, samt en beskrivelse af den løbende evaluering i form af hvordan og hvornår målene er opfyldt.

Alle de unge på Erhvervsskolen får ved opstart deres eget individuelle skema og har i øvrigt en meget høj grad af indflydelse på indholdet i dette skema. På hver afdeling har faglærer og kontaktlærer et samarbejde omkring den unges forløbsplan. Hvert semester, dvs. ved jul og sommerferie evalueres forløbsplanen - her kan der f.eks. ændres i målene, hvis der er behov for det.

Undervisningen er tilrettelagt således, at de unge møder ind hver dag kl. 8.45, hvor der er morgenmad. Skoledagen afrundes kl. 14.15 og fredag kl. 12. Der er fælles frokost kl. 11.30-12 alle dage.

De unge har mellem 23-24 timer om ugen, og Erhvervsskolen vurderer, at der som udgangspunkt er en vægning mellem praktisk og teoretisk undervisning på 50/50. Dette kan selvfølgelig variere fra elev til elev.

Når de unge begynder deres STU på Erhvervsskolen er der mulighed for screening og test (ordblindhed, ergoterapeutisk, sanseprofiler mv.).

Normeringen på undervisningsholdene er 1:3 og alle forløb tilrettelægges individuelt med udgangspunkt i den unges ressourcer, ønsker og behov. Hvis en ung har brug for 1:1-undervisning i en periode, er det muligt at flette det ind i et forløb.

Alle unge har løbende mulighed for praktik, som kobles på deres individuelle plan.

Det pædagogiske fundament er bygget op omkring, at Erhvervsskolen møder de unge med anerkendelse og konfliktfrie læringsrum. Disse tilgange har rod i bl.a. filosofen Axel Honneths teori om anerkendelse



og ligeværd i relationer, samt med udgangspunkt i psykologen Donald Winnicotts tanker om at løse konflikter uden brug af straf og eksklusion. Desuden arbejdes med de unges mestringsstrategier via narrativ praksis.

Tryghed, omsorg, støtte og fleksibilitet er værdier, der er styrende i alle de aktiviteter Erhvervsskolen tilbyder.

Erhvervsskolen tilbyder alle unge en "hjemstavn" (en kerneramme), som er en af de matrikler Erhvervsskolen har til rådighed. Dette betyder, at alle unge får mulighed for at tryk base. Der er tre "hjemstavne".

Desuden benyttes mange andre matrikler i forbindelse med diverse fag. Der er faglokaler fordelt på forskellige matrikler rundt omkring i København: Der er et it-værksted, et motorværksted, et musiklokale/professionelt lydstudie, et skønhedsplejelokale, et sy-designværksted, et billedkunstværksted, et yogalokale, produktionskøkken mv. Desuden har Erhvervsskolen en bondegård i Kastrup med diverse dyrehold.

På bondegården (Oasen) har de unge mulighed for at deltage i praktisk arbejde, dyrepleje og der undervises også i ridning. Gården har åbent alle dage – også i sommerferien og dette benytter flere unge, som et særligt tilbud, et særligt fristed. Gården spiller en vigtig rolle i at arbejde med at opbygge mentalt overskud hos de unge, samtidig med at de taktile (berørings- og følesansen), vestibulære (labyrint og ligevægtssansen) og proprioceptive (muskelledsansen) systemer stimuleres.

Udgangspunktet for Erhvervsskolens læringsblik er, at Erhvervsskolen gerne vil skabe en dynamisk ramme, som styrker de unges lærings- og deltagelsesmuligheder og åbner for udvikling af øget livsmestring.

Der er hele tiden fokus på den enkeltes forudsætninger og de forskellige aktiviteter er afstemt i samspil med den enkelte unges behov. Der arbejdes med det fokus at alle rum og alle sociale relationer bliver til lærende fællesskaber.

På Erhvervsskolen er der mulighed for at styrke forskellige faglige kompetencer og det er muligt at gøre unge klar til adgangsgivende eksaminer f.eks. i dansk og matematik.

Der arbejdes også løbende med diverse strategier, så unge med f.eks. angst får strategier til at dealere med at både det at være i skole, det at bevæge sig rundt i det offentlige rum, det at møde på en praktikplads, forberedelse til lejrskole mv. Denne undervisningsdel er en form for psykoedukation, der har fokus på hvordan den enkelte unge kan lykkedes med at deltage.

Flettet ind i en hverdag med undervisning tilbydes desuden cafe en gang ugentligt (efter undervisningstid), fællesspisning ugentligt (efter undervisningstid), lektiecafe, morgenmad, frokost, lejrskoler, skitur, sommerfest og diverse andre fester, overnatninger f.eks. i naturen, fisketure mv.

Afsnit 6 Fravær

Fravær:



Erhvervsskolen beskriver, at de bruger meget tid på at vende mulige indsatser i forbindelse med de unge, der ikke er mødestabile. Erhvervsskolen ønsker, at den unge får mest muligt udbytte af sin STU, og ønsker at den unge oplever at være en del af det fællesskab, der udfolder sig på afdelingerne.

Fravær/fremmøde registreres hver dag i UNO. Kontaktlærer fører fremmøde sammen med log, og afdelingslederen følger op den efterfølgende morgen på morgenmøde.

Erhvervsskolen afholder samtaler med de unge som har over 15 % fravær. Der er desuden fokus på andre mulige interventioner i forbindelse med fravær, så som at hente de unge i en periode, ringe de unge op om morgenen, lave særlige aftaler om at en lærer kommer hjem til en ung. Hvis de unge er under 18 år, samarbejdes med forældre f.eks. omkring rutiner (det kunne være at en ung ikke kommer alt for sent i seng).

Erhvervsskolen prioriterer de relationelle bånd højt, - hvilket f.eks. kan betyde at en kontaktlærer ikke er med til et morgenmøde, fordi det prioriteres i teamet, at det er kontaktlæreren selv, der henter en ung og ikke en chauffør.

Der kan også laves særlige aftaler om at graduere i et skema i en periode, - f.eks. at en ung møder ind senere på dagen.

Der er også mulighed for at en ung kan mødes med kontaktlærer uden for skolen og på andre tidspunkter end i skoletiden.

Der kan også tilrettelægges et andet program for den enkelte unge i en særlig periode, eller den unge kan modtage 1:1-undervisning.

Der kigges på hver enkel unges årsag til fravær og laves på baggrund af dette, et særligt tiltag.

Erhvervsskolen har nedskrevet forskellige retningslinjer for fravær som medarbejderne på Erhvervsskolen skal følge. Retningslinjerne beskriver proceduren for registreringer af fremmøde, muligheder for hjemmearbejde eller reduceret skema og håndtering af evt. Fravær m.m.

Afsnit 7 Praktik

Praktikmuligheder:

Erhvervsskolen har stor fokus på praktikker. Allerede ved opstart på Erhvervsskolen præsenteres den unge for skolens praktikmuligheder. Erhvervsskolen har både interne og eksterne praktikker. Erhvervsskolen bruger de interne praktikker som trinbræt til at klargøre de unge til en ekstern praktik.

Til disse praktikker har Erhvervsskolen en bred vifte af praktikmuligheder. De har eksterne praktikforløb, f.eks. hos en tømrer, en murer, en guldsmed, - hvor Erhvervsskolen betaler et beløb for at praktikværterne understøtter forløbet.

Erhvervsskolen beskriver en indsats, hvor det er meget vigtigt, at de unge får deres praktikønsker opfyldt. Det er i den sammenhæng, at de har måtte betale for relativt dyre praktikpladser, - som f.eks. muligheden for at komme i praktik hos en guldsmed. Erhvervsskolen betaler for visse praktiksteder for at



give de unge STU-elever flere praktikmuligheder. Erhvervsskolen forventningsafstemmer med disse praktiksteder for at sikre, at de unge for mest muligt ud af deres praktik.

De har også mange praktikker på det ordinære arbejdsmarked, som ikke er betalingspraktikker: på plejehjem, supermarkeder, byggemarkeder, daginstitutioner, hospitaler mv.

De interne praktikker på Erhvervsskolen består bl.a. af STUlab, Motorværksted, Kosmetolog og Oasen.

Erhvervsskolen beskriver vigtigheden af, at de unge bliver mødt med forskellige tilbud om praktik på de ordinære arbejdsmarkeder.

Til hver af "Hjemstavnene" er tilknyttet en praktikkoordinator. Denne koordinator tager både med de unge ud på første praktikbesøg, samt følger løbende op på praktikken.

Praktikporteføljen udvides ofte, og dynamisk ud fra de unges ønsker og behov.

Det skal tilføjes at praktikkoordinatoren har meget fokus på den enkelte unges mål og disse mål evalueres løbende, både med den unge og med praktikværten.

Det er UU-vejleder, praktikkoordinatorer og kontaktlærere der iværksætter, følger op og evaluere praktikken i samarbejde med den unge og deres praktiksted.

Afsnit 8 Medborgerskab/ elevmedbestemmelse/netværksdannelse

Drøftelse af hvordan de unge inddrages i hverdagen på uddannelsestilbuddet.

På Erhvervsskolen findes et råd, som kaldes de studerendes råd. En gang årligt, bliver der valgt repræsentanter til de studerende råd, - et valg som foregår på alle afdelinger.

Rådet er med i beslutningsprocesser omkring sociale arrangementer, ønsker til matriklerne, - eller får italesat nogle ting som nogle af de unge har undret sig over og dermed bliver det givet videre til medarbejderne på STU'en.

Der er lærere med til møderne, - som så trækker sig i løbet af mødet, så mødet bliver de unges.

Eksempler på tiltag de studerendes råd har fået igennem er bl.a. en pigetur til Bornholm, forskellige aktiviteter i forbindelse med torsdagscafeen mv.

Alle unge har desuden stor indflydelse på deres eget forløb og deres plan kan løbende justeres, hvis det ønskes. Der flettes også ofte nye fag ind i fagrækken, hvis der kommer særlige ønsker fra de unge.

I forhold til netværksdannelse prioriterer Erhvervsskolen understøtningen af de unges sociale liv højt. Der er to lejrskoler om året med fokus på netværksdannelse. Der kan desuden tilkøbes ekstra lejrskoler med f.eks. et emne – det kunne være en ridelejr.

Desuden har de unge mulighed for at blive medlem af diverse klubber f.eks. Nørrebro United, Pulsen, Dragør rideklub, musikskolen (soloundervisning) mv. Erhvervsskolen betaler kontingent, mens de unge er tilknyttet STU'en.



Bondegården Oasen, hudplejeklinik Mynthe samt Ballerup Go-kart Center har desuden åbent i ferier – så der kan de unge også mødes og netværke.

Hver torsdag eftermiddag/aften er der desuden torsdagsklub med forskellige temaer, der er inkluderet et måltid til disse aktiviteter, som så betyder at der også er fællesspisning og dermed mulighed for at skabe nye relationer på tværs af afdelinger.

Der er lektiehjælp og socialt samvær om eftermiddagen. De unge må gerne ”hænge ud” efter skoletid, så længe der er personale på matriklerne.

Afsnit 9 Nyt på tilbuddet

Er der nye muligheder i STU-tilbuddet?

Erhvervsskolen har en meget dynamisk tilgang til nye tilbud. De laver løbende nye tilbud, nye tiltag og finder også løbende nye matrikler, som matcher det behov der ønskes. Denne tilgang gennemsyrrer hele deres tilbud, - at hvis noget ikke findes på en hylde, tilkøbes det, opfindes eller sættes på hylden, så de unge kan få det tilbud de ønsker.

Afsnit 10 Trivselsmåling

Trivselsmåling:

Der er en rigtig flot besvarelse – alle de unge, der går på Erhvervsskolens STU har leveret en besvarelse på trivselsundersøgelsen.

Der hvor der kan spores noget tvivl er i forbindelse med punktet omkring de unges forløbsplan og mål. Nogle unge ved ikke om de kender deres mål. Dette skal der arbejdes på, så de unge kan gennemskue hvad spørgsmålet handler om.

Der er desuden flere unge, som ikke har kontakt med andre unge efter endt skoletid. Men dette kan være fordi de unge er trætte, eller der kan være andre grunde, som at de ikke ønsker det, har deres egen vennegruppe mv.

Afsnit 11 Samarbejde

Kommunikation og samarbejde, internt/eksternt:

Erhvervsskolen beskriver at de har et fint samarbejde med de unges forældre, pårørende og netværk. Hvis det er unge over 18, er det selvfølgelig vigtigt at der er et samtykke fra den unge, til dette samarbejde.

De har desuden også et fint samarbejde med bosteder. Hvis en ung f.eks. er udfordret af noget efter skoletid, kan der indkaldes til akutte netværksmøder om dette.



Der er desuden også samarbejde med andre STU-institutioner, med kriminalforsorgen, med Uturn, med idrætsprojektet mv.

Afsnit 12 Fysiske rammer

Fysiske rammer:

De fysiske rammer ændres løbende. De er ofte nye knopskydninger. Konceptet er dynamisk, hver gang der mangles en ramme, en ny enhed – tilkøbes eller lejes en ny matrikel der matcher de ønskede behov. Her ses også en stor grad af medbestemmelse fra eleverne på hvad der mangler eller kunne forbedres.

Pt. er Erhvervsskolen i gang med at overveje et lejemål på Hillerødgade. Det skal være en matrikel med plads til kreativ udfoldelse. Matriklen ligger strategisk godt mellem de forskellige andre afdelinger.

Afsnit 13 Vejledningsforpligtelsen

Beskrivelse af vejledningsindsatsen:

Erhvervsskolen har ansat en vejleder, der har en baggrund i Ungdommens Uddannelsesvejledning. Vejleder er i gang med en diplomuddannelse i vejledning.

Vejleder arbejder sammen med kontaktlærere og de unge, omkring de mål der er i forløbsplanen. Der evalueres løbende og der er også løbende mulighed for at justere målene i forløbsplanen.

Vejleder har desuden også tråd i arbejdet omkring funktionsbeskrivelsen.

Afsnit 14 Overlevering efter endt STU

Erfaring med overlevering fra STU og til livet efter STU:

Der arbejdes meget med fokus på en kvalificeret overgang fra STU og til andet.

Der er ca. 55 % der begynder på en uddannelse eller kommer i beskæftigelse efter endt STU på Erhvervsskolen.

Erhvervsskolen tilbyder en del kurser, som kan understøtte tiden efter endt STU/ kan bruges i kommende job eller uddannelse. Det kan være muligheden for truckcertifikat, hygiejnekurser, negleteknikkurser, blomsterbinder kurser, vagtkursus, fitnessinstruktørkurser mv.

De unge der kommer videre i uddannelse, efter endt STU – går typisk i gang med en HF, en FGU (EGU, PGU, AGU), en erhvervsuddannelse mv.

Der selvfølgelig også en del unge der kommer i ordinær beskæftigelse.

Afsnit 15 Databehandling

Databehandling:



Erhvervsskolen redegør for deres sagsgange omkring de unges data, - som værende noget de altid har et særligt fokus på og i den forbindelse er det system de primært benytter UNO IT/UNO STU PRO.

Afsnit 16 Helhedsindtryk af STU-institutionen

Det er Fagligt Centers indtryk, at Erhvervsskolen har en spændende og dynamisk STU, som hele tiden udvikler sig i takt med de unges ønsker og behov, samt ønsker fra Fagligt Center og andre relevante samarbejdspartnere.

Der er et blik for et godt og trygt ungemiljø, en stor vifte af fag og praktikmuligheder, samt en tilgang til studerende, som rækker ud over endt STU.

Erhvervsskolen tilbyder individuelle og fleksible forløb for alle unge i STU'en, samtidig med at der er fokus på at skabe et godt fælles læringsmiljø og en ramme, hvor der er mulighed for at udvikle varige venskaber. Der er desuden fokus på at skabe mulighed for gode fritidsinteresser, som gerne skulle række ind i tiden efter endt STU.

Erhvervsskolen har blik for overgangen fra STU til f.eks. uddannelse eller beskæftigelse og har i den forbindelse etableret flere indsatser med et særligt fokus på dette. Mange unge kommer videre i enten uddannelse eller ordinær beskæftigelse efter endt STU-tid på Erhvervsskolen.

Fagligt Center vurderer, at Erhvervsskolen lever op til rammeaftalen for Københavns Kommune.

Afsnit 17 Eventuelle anbefalinger på baggrund af tilsynsbesøget

Fagligt Center vil anbefale, at Erhvervsskolen ikke bruger købspraktikker, da det kan være en udfordring i forhold til det at give et retvisende billede af den unges funktionsniveau.

Vi vurderer ikke umiddelbart at købspraktikker kan give den unge et korrekt billede af en arbejdsplads, da arbejdsgiver har et andet incitament for at give praktikanterne en god oplevelse med det enkelte job, en virkelighed som måske ikke læner sig op ad den faktiske virkelighed, den unge kan møde senere i livet.

Vi kan godt få øje på at købspraktikker kan bruges som øvelsespraktik, men de kan ikke sidestilles med ordinære praktikker, - som de unge også gerne skulle møde i løbet af deres STU.

